

Creación Fichas Formación Complementaria

Antes de diligenciar la presente ficha, asegúrese de contar con la totalidad de los documentos requeridos: curso, horario, archivo plano, acta y solicitud de la empresa o acta de concertación debidamente soportados.

Correo *

jfmesa@sena.edu.co

Seleccione de la lista desplegable su nombre *

Dropdown

JOHN FERNANDO MESA ALARCON



Correo electrónico *

jfmesa@sena.edu.co



**NIT empresa sin puntos. (Si la solicitud no corresponde a empresa, diligencie No *
Aplica). Sí es convenio por favor escriba Convenio No. (#)**

900.600.640-3
.....

Nombre empresa (MAYÚSCULAS) *

FUNDACIÓN ZONA FRANCA DE BOGOTÁ
.....

Nombre contacto empresa(MAYÚSCULAS) *

LUIS HERRERA
.....

Dirección Empresa *

Cra. 106 No 15 a 25
.....



Solicitud de la empresa o acta de concertación *



Formato de Acta ...



Añadir archivo

Número de aprendices *

32

Por favor, indique si verificó el registro total de los aprendices en Sena Sofia? *



SI



No



Por favor, seleccione y caracterice la ficha de formación complementaria: *

- ☐ Fullpopular
- ☒ Convenio
- ☐ Bilingüismo
- ☐ CampeSena
- ☐ Ninguna
- ☐ Otra

Si la anterior respuesta es "Otra", por favor indique cuál?

.....

Si es convenio, por favor indique cuál?

013-2021

.....



Seleccione código y programa de Formación *

Dropdown

84920094 DISTRIBUCION DE MERCANCIAS EN LA ULTIMA MILLA H. 48



Diligencie fecha inicio del curso (No se aceptan fechas anteriores. Recuerde que la solicitud debe realizarse con mínimo cinco (5) y máximo ocho (8) días de antelación.) *

DD MM AAAA

13 / 04 / 2026

Diligencie fecha final del curso *

DD MM AAAA

06 / 05 / 2026



Días en los cuales se dictara la formación *

- ☒ Lunes
- ☒ Martes
- ☒ Miercoles
- ☒ Jueves
- ☒ Viernes
- ☐ Sabado

La programación del curso tiene variación en el horario con relación a los días ? *

- ☐ SI
- ☒ No

Seleccione hora inicio del curso (Día) *

Hora

10 : 00



Seleccione hora fin del curso (Día) *


Hora

13 : 00

Por favor, indique los días programados y su hora inicio- hora fin. (Ejem. Semana 1. Lunes, martes, miércoles de 8:00 am - 12:00 pm. y jueves, viernes de 2:00 pm- 6:00 pm).

Lunes a Viernes de 10:00 am a 13:00 pm

Tiene documentos de los aprendices para cargue según indicaciones. (Legibles, orden alfabético y completos?)

*  Dropdown

SI



Agregar listado de Excel cédulas por orden alfabético por nombre y tipo de población del aprendiz *

 Formato Inscripc...

 Añadir archivo

Agregar archivo cédulas por orden alfabético *

 MILLA ZONA FR...

 Añadir archivo

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



